

調査書交付願・出願等確認書

教 頭	事務長	進路主事	学年主任	担 任

平成 年 3 月 卒業・卒業見込 組・担任 () 先生	氏名
生年月日 昭・平 年 月 日	
連絡先 TEL	

※調査書提出先から問い合わせがあった場合や可否確認の連絡に使用するので、連絡先は必ず記入すること。

下記の学校に出願したいので、調査書の作成・交付をお願いいたします。

国 立 大 学	学 校 名	学 部	学 科	課 程	所在地	契 印	願書受付	受 験 日	合 格	* 受 験 番 号	* 結 果	出 願 確 認 期 日	備 考
							期 間		発 表 日				
1	推薦 AO 一般	前期 中期 後期									合 否 入 学		追 加 取 消
2	推薦 AO 一般	前期 中期 後期									合 否 入 学		追 加 取 消
3	推薦 AO 一般	前期 中期 後期									合 否 入 学		追 加 取 消
4	推薦 AO 一般										合 否 入 学		追 加 取 消
5	推薦 AO 一般										合 否 入 学		追 加 取 消
6	推薦 AO 一般										合 否 入 学		追 加 取 消
7	推薦 AO 一般										合 否 入 学		追 加 取 消
8	推薦 AO 一般										合 否 入 学		追 加 取 消

注意 1. 学校、学部、学科、課程の名称は正式なものを記入すること。
3. ※は確定時に担任に申し出ること。

2. 「所在地」の欄には、受験する学部、学科のある都道府県名を記入すること。
4. 未使用の調査書は、必ず担任に返却すること。