

卒業生の皆さんへ

日本学生支援機構奨学金の申し込みについて

来年度の日本学生支援機構奨学金予約申し込み書類が届いております。卒業後2年以内の卒業生については、本校で予約申し込みを行います。

下記の日程で実施しますので、希望者は事前に担当教員に連絡したうえで、ご来校くださいますようお願いいたします。

1 申し込み関係書類配布

5月7日（火）～10日（金）の期間に、本人または保護者の方が来校してください。

2 申し込み関係書類の提出締め切り

マイナンバーに関する書類以外の申込書類一式は、本校より日本学生支援機構へ送付することになります。本校宛に書留で郵送するかまたは本校へ持参してください。

5月23日（木）必着でお願いします。

3 スカラネット入力（申請事項のデータ入力作業）

6月14日（金）の15時15分より、1棟3階情報処理室にて入力作業を行います。

本人のみ可です。スマートフォンを必ずご持参ください。都合が悪い場合は、担当までお問い合わせください。

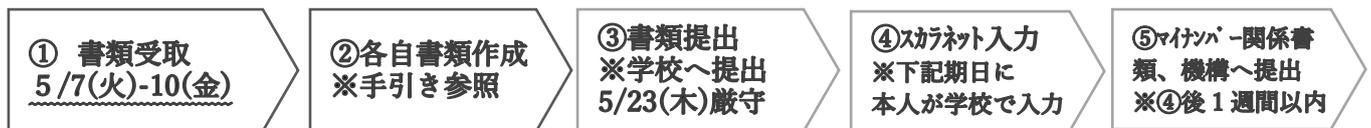
4 不明な点がございましたら、奨学金担当へお問い合わせください。

日本学生支援機構奨学金予約申し込み 卒業生向けガイダンス

注意事項

- 保護者に相談・確認をしながら手続き作業（記入等）を行うこと。
- 申し込みをしない場合は、担当（吉田・中野）まで必ずその旨を伝え、資料を返却すること。
- 高校在学中に申し込み（予約）をしなくても、大学進学後に申し込むことも可能です。

1. 手続きの流れ



2. 確認事項

(1) 申し込みのてびき p. 4～p. 5 【準備】

メールアドレスとメールアプリやメールソフトを、スカラネット入力までに準備してください。
また、p. 4に必要な事項を記入しておいてください。

(2) 申し込みのてびき p. 7～36 【必要事項の記入と提出書類の確認・作成】

- ア) p. 7～p. 28 II 申込内容の記入を完了させてください。（スカラネット入力時にその内容を反映させます）
- イ) p. 29～p. 36 III 必要書類のページをよく読んで、別冊子の「様式集」をもとに提出書類を作成してください。

※マイナンバー関係書類以外の書類は学校に提出：5月23日（木）までに持参・必着。

※マイナンバー関係書類はスカラネット入力後1週間以内に日本学生支援機構に直接郵送（マイナンバー関係書類とは水色の封筒に封入されているマイナンバー提出書のこと）

3. スカラネットの入力

下記の日程でスカラネット（日本学生支援機構のHP）に申込内容（申し込みのてびき p. 4～p. 36）に記載した項目を入力します。

6月14日（金）15：15より情報処理室（1棟3階）で各自が入力作業を行います。

保護者に確認をすることがあるので、携帯電話・スマートフォンを必ず持参してください。

6月10日（月）1、2組

6月11日（火）3、4組

6月12日（水）5、6組

6月13日（木）7組、未入力者

6月14日（金）未入力者、卒業生