調　査　書　交　付　願

令和　　年　　月　　日

担任名［　　］

校　長	教　頭	事務長	進路主事	学年主任	担　任

平成・令和＿＿＿年3月　卒業・卒業見込　　生徒番号（４ケタ）［　　］

生年月日　＿＿＿年＿＿＿月　＿＿日

連絡先　TEL［　　］

氏名	

※調査書提出先から問い合わせがあった場合や合否確認の連絡に使用するので、連絡先は必ず記入すること。

下記の学校に出願したいので、調査書の作成・交付をお願いいたします。

※生徒は太線内を記入→担任へ提出→調査書作成を依頼する。

（本書類は担任が保管し、年度末に進路指導部へ提出すること）

	学校名	学部	学科・専攻	受験方式（下記注意事項を確認）			契印	出願期間	入試日	合格発表日	入学手続締切日	調査書	備考欄	調査書受渡日	合否取消	進学決定
				推薦・AO等	国公立	私立						該当欄に○				
1								/ ～ /	/	/	/	要・不要	受験番号	/		
2								/ ～ /	/	/	/	要・不要	受験番号	/		
3								/ ～ /	/	/	/	要・不要	受験番号	/		
4								/ ～ /	/	/	/	要・不要	受験番号	/		
5								/ ～ /	/	/	/	要・不要	受験番号	/		
6								/ ～ /	/	/	/	要・不要	受験番号	/		
7								/ ～ /	/	/	/	要・不要	受験番号	/		
8								/ ～ /	/	/	/	要・不要	受験番号	/		
9								/ ～ /	/	/	/	要・不要	受験番号	/		
10								/ ～ /	/	/	/	要・不要	受験番号	/		

※受験方式欄の記入

推薦・AO　・・・　公募推薦・指定校推薦・自己推薦・AO入試などの方式名を記入すること。

国公立　・・・　前期・中期・後期・A日程・B日程・C日程などの方式名を記入すること。

私立　・・・　センター利用・Ⅰ期・Ⅱ期・S方式・A方式・T方式・地方入試などの方式名を記入すること。