

様式4

# 調査書交付願(兼調査書発)

必ず記入すること。

校長	教頭	事務長	進路主事	学年主任	担任
高月	田中	高橋	山田	鈴木	佐藤

平成 令和 〇年3月 卒業・卒業見込  
 生年月日 平成〇〇年 〇月 〇  
 連絡先 TEL [ 0246-23-0000 ]

令和 〇年 〇月 〇日

担任名 [ 平高 月子 ]

生徒番号(4ケタ) [ 3850 ]

氏名 磐城 太郎

下記の学校に出願したいので、調査書の作成をお願いします。

※生徒は太線内を記入→担任へ提出→調査書に依頼する。

※調査書提出先から問い合わせがあった場合や合否確認の連絡に使用するので、連絡先は必ず記入すること。

(本書類は担任が保管し、年度末に進路指導部へ提出すること)

	学校名	学部	学科・専攻	受験方式(下記注意事項を確認)			発行日	出願期間	入試日	合格発表日	入学 手続 締切日	調査書 該当欄に○	受験番号	合否 取消	進学 決定	備考
				推薦・総合型等	国公立	私立										
1	東北大学	法	法		前期		12/20	1/26~2/4	2/25	3/8	3/15	要・不要	T3256	合	◎	
2	福島大学	人文社会学群	行政政策学類		後期			6~2/4	3/12	3/20	3/25	要・不要	64022	取消		
3	日本大学	理工	土木工			共通利 I期		~1/15	1/16	2/10	2/27	要・不要	20002	合		
4	日本大学	理工	海洋建築工			A方式	1/21	1/5~1/25	2/11	2/20	2/27	要・不要	30011	取消		返却済
5	東京理科大学	理	物理	総合型			/	11/1~ 11/4	11/25	12/2	12/15	要・不要	5288	否		
6	東北福祉大学	総合福祉	社会福祉	指定校			/	11/1~ 11/4	11//27	12/5	12/20	要・不要				
7	〇〇専門学校		看護			一般	/	9/1~9/4	10/1	3日後 TEL	未定	要・不要				入学が決定した学校に◎をつける。
8							/	/ ~ /	/	/	/	要・不要		/		
9							/	/ ~ /	/	/	/	要・不要		/		
10							/	/ ~ /	/	/	/	要・不要		/		

必ず記入すること。

受験方式(下記注意事項を確認)

【担任記入欄】  
調査書を発行した  
日付を記入する。

受験番号は分かり次  
第担任に知らせる

<生徒の皆さんへ>

この太線内を黒ペンで漏れなく正確に記入すること。調査書はすぐには発行  
できません。十分な余裕をもって担任に依頼しましょう。

※受験方式欄の記入  
 推薦・総合型・・・公募推薦・指定校推薦・自己推薦・総合型選抜などの方式名を記入すること。  
 国公立・・・前期・中期・後期・A日程・B日程・C日程などの方式名を記入すること。  
 私立・・・共通テスト利用・I期・II期・S方式・A方式・T方式・地方入試などの方式名を記入すること。